

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ д/с № 1
 Ташкентская область



План методического сопровождения аттестующихся педагогических работников МБДОУ № 1» на 2018-2019 учебный год

Цель методического сопровождения аттестующихся педагогических работников – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

Планируемый результат

- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками: подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника требованиям тарифно-квалификационных категорий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

№ п/п	Этапы методического сопровождения. Мероприятия, формы	Сроки	Ответств
-------	---	-------	----------

Организационный этап

1	Административный анализ кадрового состава по	апрель - май	Заведующий воспит
---	--	--------------	-------------------

2	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	ежемесячно	Ст. воспитатель
3	Составление и утверждение перспективного плана- графика аттестации.	май	Ст. воспитатель
4	Подготовка приказов об организации аттестации: -Приказ о проведении аттестации; -Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; -Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОУ.	сентябрь- октябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
5	Разработка системы сопровождения педагога в межаттестационный период: - повышение психолого-педагогической, методологической компетенции педагогов через педагогические советы, семинары, открытые мероприятия, курсовую подготовку; - стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов через участие в профессиональных конкурсах, педагогических сообществах; - разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов; - педагогический мониторинг: организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогических работников в межаттестационный период.	август- октябрь	Заведующий, Ст. воспитатель

6	Создание рабочей группы для осуществления внутреннего аудита аттестационного	сентябрь-октябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
7	Написание аттестующимися заявлений на аттестацию. Написание представлений на педагогических работников.	май за 2 месяца до окончания срока предыдущей аттестации	Аттестующийся, Ст. воспитатель
8	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.	В соответствии с графиком аттестации	Ст. воспитатель
9	Приём заявлений педагогических работников на аттестации для установления квалификационных категорий и формирование списка аттестуемых пед. работников	апрель – май	Заведующий, Ст. воспитатель

Информационный этап

1	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	май- сентябрь	Ст. воспитатель
2	Информационное совещание. «Ознакомление работников с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, требованиями к квалификации работников образования, правами аттестуемого педагога; региональными нормативными документами».	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
3	Ознакомление с планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь По мере поступления информации	Ст. воспитатель
4	Инструктивные заседания с	октябрь	Заведующий,

	воспитателями, аттестующимися на соответствие занимаемой должности.	ноябрь	Ст. воспитатель
5	Инструктивные заседания с воспитателями, аттестующимися на I квалификационную категорию.	май	Заведующий, Ст. воспитатель
6	Индивидуальное изучение педагогическим работником нормативных документов по вопросам аттестации	сентябрь-май до подачи заявления	Аттестующи йся
7	Размещение информации об аттестации на сайте ДОУ раздела «Аттестация педагогических работников»	По мере обновления	Ст. воспитатель
<i>Консультационно-методический этап: повышение научно-методического уровня и педагогического мастерства</i>			
1	Анкетирование индивидуальное и педагогического коллектива «Что я знаю об аттестации».	август- сентябрь	Ст. воспитатель
2	Индивидуальная работа с аттестующимся (собеседования, консультации, методические рекомендации, по оформлению аттестационных документов, по итогам посещения НОД, консультации по умению провести качественный самоанализ эффективности работы).	В соответствии с индивидуальным планом педагогического работника	Ст. воспитатель, Аттестующи йся
3	Изучение состояния документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности в соответствии с заявленной целью аттестации и формой. Внесение дополнений и поправок в	сентябрь -май В соответствии с графиком аттестации и индивидуальным планом аттестующегося	Заведующий, Ст. воспитатель, Члены рабочей группы

	документацию.		
4	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, РМО	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель Аттестующийся
5	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения НОД.	В течение года	Ст. воспитатель
6	Знакомство с новой информацией по процедуре аттестации.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
7	Практикум «Создание презентаций в программе PowerPoint»	В течение аттестационного периода по индивидуальному плану аттестующегося	Ст. воспитатель
<i>Экспертно-аналитический этап</i>			
1	Анализ аттестационного материала аттестуемого педагога	По годовому плану работы и по индивидуальному плану аттестующегося	Заведующий, Ст. воспитатель Члены рабочей группы
2	Выявление результативности работы педагога через проведение различных видов контроля.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
3	Анализ результатов профессиональной педагогической деятельности воспитателя и качества организации воспитательно-образовательного процесса	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий, Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
4	Анализ организации и результативности деятельности вне основного образовательного процесса: - наличие плана образовательной работы педагога	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий, Ст. воспитатель Члены рабочей группы

<ul style="list-style-type: none"> - количество проведенных мероприятий для детей и их родителей - участие родительской общественности в организации воспитательной работы группы (учреждения) 		
<p>5 Анализ результатов научно-методической деятельности педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современных образовательных технологий - наличие методических разработок, востребованных образовательным сообществом - обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения РМО, педсоветов, мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, в том числе и в сетевом педагогическом сообществе - наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт педагогического работника - участие воспитателя в экспериментальной работе - участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства 	<p>В течение межаттестационного периода, до подачи заявления</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель</p> <p>Члены рабочей группы</p>

	семинаров, конференций, круглых столов, в том числе и в сетевом педагогическом сообществе - наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт педагогического работника - участие воспитателя в экспериментальной работе - участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства		
6	Профессиональное развитие воспитателя: - наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п) -повышение квалификации за последние пять лет	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий, Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
7	Самоанализ эффективности работы педагогическим работником в межаттестационный период	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Аттестующийся
8	Самооценка деятельности педагогическим работником за межаттестационный период	В течение года до подачи заявления	Аттестующийся
9	Анализ результатов аттестации педагогических работников: - индивидуально по каждому за год	По результатам аттестации	Ст. воспитатель
10	Мониторинг системы методического сопровождения аттестующихся педагогических работников.	Май- Июнь	Ст. воспитатель

Ответственный за аттестацию _____

Гейман

Гейман О.В.